

Вътрешни правила за предоставяне право на достъп до обществена информация в Басейнова дирекция „Черноморски район“ и за повторно използване на информация от обществения сектор

---



Утвърдил:

инж. ДЕСИСЛАВА КОНСУЛОВА  
Директор на Басейнова Дирекция „Черноморски район“  
/Заповед № 72 /...1.7...03-2016...../

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ЗА ПОВТОРНО  
ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР В

**БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ЧЕРНОМОРСКИ РАЙОН“**

2016 год.

Вътрешни правила за предоставяне право на достъп до обществена  
информация в Басейнова дирекция "Черноморски район" и за повторно  
използване на информация от обществения сектор

---

**I. Общи положения**

**Чл. 1. (1)** С тези правила се определят условията и реда за достъп до обществена информация в Басейнова Дирекция „Черноморски район“ (БДЧР) и за предоставяне на повторно използване на информация от обществения сектор.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация и за предоставяне на повторно използване на информация от обществения сектор, съхранявана в БДЧР, по ред различен от регламентирания в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

**Чл.2. (1)** Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, както и за предоставяне на повторно използване на информация от обществения сектор, която е обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена в БДЧР или друга организация от обществения сектор. Тази информация се поддържа и в електронен вид.

(2) Информацията се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на БДЧР и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни.

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни, до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, както и за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица и тази, която се съхранява в Националния архивен фонд.

**Чл.3. (1)** Субекти на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация по смисъла на тези правила са: гражданите на РБългария, чужденците, лицата без гражданство, както и всички юридически лица.

(2) Лицата по ал.1 наричани по - нататък „заявители“ могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и по реда на тези вътрешни правила и на ЗДОИ.

**Чл. 4.** Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

**Чл.5. (1)** Обществена информация, по смисъла на тези правила независимо от нейния материален носител е всяка информация, свързана с обществения живот в РБългария и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на БДЧР.

(2) Обществената информация е официална и служебна.

(3) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на директора на басейнова дирекция при осъществяване на неговите правомощия.

(4) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на БДЧР.

**Чл. 6.** БДЧР осигурява на лицата по чл. 3 достъп до обществена информация и повторно използване на информация, при спазване на следните основни принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;

Вътрешни правила за предоставяне право на достъп до обществена  
информация в Басейнова дирекция “Черноморски район” и за повторно  
използване на информация от обществения сектор

---

5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

## II. Достъп до обществена информация

**Чл.7. (1)** Достъпът до служебна информация е свободен.

**(2)** Достъпът по ал. 1 може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на директора на басейнова дирекция и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от/или за БДЧР, становища и консултации);
2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от директора на басейнова дирекция, както и сведения, свързани с тях и подготвени от администрацията на БДЧР.

**(3)** Ограничението по ал.2 не се прилага след изтичане на две години от създаването на такава информация.

**Чл.8. (1)** С цел осигуряване на прозрачност в дейността си БДЧР информира чрез периодически публикуване на актуална обществена информация на официалната си интернет страница или съобщаването ѝ в друга форма:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
2. списък на издадените актове в изпълнение на неговите правомощия;
3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от съответната администрация;
4. наименованието, адреса, телефона и работното време на „Едно гише”, където се подават заявленията по ЗДОИ;
5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. линк към официалната интернет страница на МОСВ с публикуваната информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;
8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
9. линк към официалната интернет страница на МОСВ с публикуваната информация относно проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно - доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;
10. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж и форматите, в които се поддържа информацията;
11. обявления за конкурси за държавни служители;
12. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
13. информация, с която може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество; която опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси и която представлява или би представлявала обществен интерес;
14. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на ЗДОИ;
15. друга информация, определена със закон.

**(2)** Експертът по ЗДОИ изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.